

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2023 - COMUSA
REGISTRO DE PREÇOS N.º 007/2023
EXCLUSIVO PARA ME/EPP**

A COMUSA – SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DE NOVO HAMBURGO, pessoa jurídica de direito público interno, sob a forma de Autarquia Municipal, sediada na Avenida Coronel Travassos, n.º 287, Bairro Rondônia, Novo Hamburgo/RS, com cadastro fiscal no CNPJ sob n.º 09.509.569/0001-51, em conformidade com a legislação pertinente, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação pública, sob a modalidade de **Pregão Eletrônico para Registro de Preços, do tipo menor valor unitário por item**, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, de conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 10.520/02, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93, do Decreto Municipal n.º 9.111/2020, com aplicação subsidiária do Decreto Federal n.º 10.024/2019, do Decreto Municipal n.º 2.012/05, da Lei Complementar n.º 123/06, da Lei Municipal n.º 2.020/2009, com aplicação subsidiária do Decreto Federal n.º 8.538/2015, e suas respectivas alterações posteriores, e demais legislações pertinentes, pelo que dispõe no presente Edital as condições de sua realização.

Requisição n.º 171/2023

MODO DE DISPUTA: ABERTO.

Tipo de Licitação:

MENOR VALOR UNITÁRIO POR ITEM

Regência: Lei Federal n.º 10.520/02, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93, Decreto Municipal n.º 9.111/2020, com aplicação subsidiária do Decreto Federal n.º 10.024/2019, Decreto Municipal n.º 2.012/05, Lei Complementar n.º 123/06, Lei Municipal n.º 2.020/2009, com aplicação subsidiária do Decreto Federal n.º 8.538/2015, suas respectivas alterações posteriores, e demais legislações pertinentes.

ESTA LICITAÇÃO É PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

1 – DO LOCAL, DATA E HORA

- 1.1. A sessão pública será realizada no *site* www.portaldecompraspublicas.com.br, no dia **18 de agosto de 2023, com início às 14h00min.**
- 1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no subitem 1.1, até às **13h59min** do mesmo dia.
- 1.3. Deverão ser encaminhados todos os documentos de habilitação exigidos neste Edital até o horário indicado no subitem 1.2.**
- 1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).
- 1.5. Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília-DF.

2 – DO OBJETO

- 2.1. O objeto desta licitação é o **registro de preços para aquisição de materiais de limpeza e higiene para a COMUSA – Serviços de Água e Esgoto de Novo Hamburgo**, para o período de 12 meses, conforme as quantidades, especificações e condições descritas no ANEXO I - Termo de Referência deste Edital.

3 – DA PARTICIPAÇÃO

3.1. **Somente poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas interessadas enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006 e da Lei Municipal n.º 2.020/2009**, que atuam no ramo de atividade pertinente ao objeto do presente Pregão, que atendem todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante neste Edital e seus Anexos e, que estiverem devidamente cadastradas junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá declarar, para os devidos fins legais:

a) o pleno conhecimento de todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

b) em cumprimento ao exigido no edital, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

c) conforme o disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

3.3. Não poderão participar do presente Pregão as interessadas que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública (art. 87, inc. III, Lei Federal n.º 8.666/93), suspensas de licitar e contratar com a COMUSA (art. 87, inc. II, Lei Federal n.º 8.666/93), ou impedidas de licitar e contratar no âmbito do município de Novo Hamburgo/RS (art. 7º, Lei Federal n.º 10.520/02).

3.4. Não será admitida a participação de empresas, na condição de concorrentes, ou de pessoas físicas ou jurídicas que sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si.

3.5. Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

3.6. Não será admitida a participação de empresas que tenham um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representando licitantes distintas, que concorram entre si.

3.7. Não será admitida a participação de empresas que tenham em sua composição societária sócios em comum, gerentes ou diretores, que concorram entre si.

3.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do objeto contratado e/ou do fornecimento de bens a eles necessários servidor ou dirigente da COMUSA.

3.9. Será vedada a subcontratação do objeto desta Licitação.

3.10. A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site www.portaldecompraspublicas.com.br ou do site www.comusa.rs.gov.br, no *link* Institucional – Licitações, ou, ainda, diretamente na Coordenação de Suprimentos da COMUSA, situada na Avenida Coronel Travassos, n.º 287, Bairro Rondônia, Novo Hamburgo/RS.

4 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para participar do pregão, a licitante deverá estar credenciada no Sistema “**PREGÃO ELETRÔNICO**” através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2. O credenciamento da licitante, junto ao provedor do sistema implicará a

responsabilidade legal da licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a COMUSA, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3. Os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar em campo próprio do sistema, quando do envio da proposta inicial, que as respectivas empresas se enquadram nessa(s) categoria(s), para fins de tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/2006 e na Lei Municipal n.º 2.020/2009.

4.3.1. A ausência de declaração, naquele momento, impossibilitará a participação neste Pregão, visto que o mesmo é exclusivo para participação de empresas desta natureza.

5 – DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa da licitante e subsequente **encaminhamento, exclusivamente por meio do sistema, dos documentos de habilitação exigidos no item 10 deste Edital, da proposta assinada (ANEXO III) com a descrição do objeto ofertado**, contendo a marca do produto, o valor unitário e total do item, **até o horário previsto no subitem 1.2 deste Edital, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.**

5.1.1. A proposta de preços também deverá ser enviada em formulário específico do site www.portaldecompraspublicas.com.br, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.**

5.1.2. A licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos de habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, bem como o enquadramento de beneficiária da Lei Complementar n.º 123/2006, se for o caso, sendo que a falsidade da declaração sujeitará a licitante às sanções previstas no subitem 20.1.

5.2. A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.5. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pela licitante, não haverá ordem de classificação das propostas.

5.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.7. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pela licitante melhor classificada após o encerramento do envio de lances, observado o prazo do subitem 8.20.

6 – DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsiderados.

6.2. Nas propostas serão considerados obrigatoriamente:

a) preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais:

I – Caso a proposta apresente mais de dois algarismos (centavos) serão considerados, tão somente, os dois primeiros.

- b) marca do produto ofertado;
 - c) produto ofertado em absoluta conformidade com todas as especificações do ANEXO I deste Edital;
 - d) inclusão de todas as despesas que influam no valor final, tais como: despesas com custo, transporte e descarga, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;
 - e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;
 - f) prazo de entrega, conforme disposto no ANEXO I deste edital, sujeito a alterações, conforme a necessidade da COMUSA;
 - g) garantia, conforme exigência prevista no ANEXO I;
- 6.3. Poderão ser admitidos, pelo(a) Pregoeiro(a), erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.
- 6.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.**
- 6.5. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital e nos Anexos.

7 – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

7.1. O(A) Pregoeiro(a) dará início à Sessão Pública através do sistema eletrônico na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta (MENOR VALOR UNITÁRIO POR ITEM).

8 – CLASSIFICAÇÃO INICIAL DE PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 8.1. Aberta a sessão pública pelo(a) Pregoeiro(a), a partir do horário previsto no Edital, as licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.
- 8.2. O(A) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que:
- a) não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital;
 - b) contenham vícios insanáveis ou ilegalidades; OU
 - c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentem preços manifestamente inexequíveis.
- 8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.4. Após a ordenação automática, o(a) Pregoeiro(a) dará início à fase competitiva, oportunidade em que as licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente através do sistema eletrônico, sendo que as demais licitantes serão imediatamente informadas do recebimento do lance e do seu respectivo valor consignado no registro.
- 8.5. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **MENOR VALOR UNITÁRIO POR ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 8.5.1. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.6. A licitante somente poderá oferecer lance com valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo do subitem 8.7.
- 8.7. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$0,01 (um centavo).
- 8.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.
- 8.9. Durante a sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do

menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

8.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

8.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.10.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado(a) pela equipe de apoio, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

8.11. No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.12. Quando a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas, contadas da comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.13. Só poderá haver empate entre propostas iguais não seguidas de lances, sendo adotados os critérios de desempate previstos neste Edital.

8.14. São critérios de desempate, estabelecidos pelo art. 3º, §2º, da Lei Federal n.º 8.666/1993, a preferência, sucessivamente, aos bens ou serviços:

a) produzidos no País;

b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.15. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou lances empatados.

8.16. Após o fechamento da etapa de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta, bem como decidir sobre a sua aceitação, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

8.16.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.16.2. Para fins de aceitação pelo(a) Pregoeiro(a), a proposta não poderá ultrapassar o valor estimado pela COMUSA à contratação no que tange ao valor unitário do(s) item(ns), e o(s) produto(s) ofertado(s) deverá(ão) atender todas as condições do Edital e seus Anexos.

8.16.3. O **valor máximo aceitável** para o objeto desta licitação é o determinado no **Anexo II** deste Edital.

8.17. Após o comunicado do(a) Pregoeiro(a), a licitante detentora da melhor oferta deverá, no prazo de **01 (um) dia útil**, enviar via sistema eletrônico a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares.

8.18. É facultado ao(à) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no “chat” pela licitante, antes de findo o prazo.

8.18.1. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal.

8.19. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.19.1. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) informará no “chat” a nova data e horário para a continuidade da sessão.

8.20. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **01 (um) dia útil**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.21. Sendo aceitável o lance de menor valor global, poderá ser exigida a entrega de amostras, previstas no ANEXO I deste Edital, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, por meio de mensagem no sistema.

8.21.1 Caso o produto ofertado seja conhecido pela COMUSA, ou já testado e aprovado pela COMUSA, a Pregoeira poderá dispensar a apresentação de amostras, amparada em justificativa da(s) fiscal(is) da contratação.

8.21.2. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo as demais licitantes.

8.21.3. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.21.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta da licitante será desclassificada.

8.21.5. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pela primeira classificada não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pela segunda classificada. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

8.21.6. As amostras colocadas à disposição da COMUSA serão tratadas como protótipos, podendo ser manuseadas e/ou desmontadas pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.21.7. Após a homologação da licitação, a amostra entregue ficará em poder da COMUSA durante o prazo contratual, para efeito de contraprova.

8.21.8. As amostras que porventura não sejam aprovadas ficarão à disposição da licitante para a retirada no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data da homologação do certame. A partir deste prazo, a COMUSA não se responsabilizará pelas mesmas e a licitante não terá direito a ressarcimento.

8.21.9. As licitantes deverão colocar à disposição da COMUSA todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

9 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. Após análise da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para a contratação, e documentação complementar, o(a) Pregoeiro(a) anunciará a licitante vencedora.

9.1.1. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do objeto ou da área especializada no objeto.

9.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou

lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

10 – DA HABILITAÇÃO

10.1. Com base no que dispõe o inciso XIII do art. 4º da Lei Federal n.º 10.520/02, a habilitação à presente licitação será feita mediante a apresentação dos documentos a seguir relacionados, os quais devem estar em plena validade:

a) Declaração assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, conforme modelo que integra o **ANEXO IV** deste Edital;

b) Da habilitação jurídica:

b.1) Inscrição, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, sendo:

b.1.1) No caso em empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b.1.2) No caso de microempreendedor individual: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site www.portaldoempreendedor.gov.br;

b.1.3) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

b.1.4) No caso de ser participante sucursal, filial ou agência: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com registro onde tem sede a matriz;

b.1.5) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

b.1.6) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

b.1.7) Os documentos supra deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

c) Além do ato constitutivo na forma das alíneas anteriores, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar **Certidão de Enquadramento de ME ou EPP, expedida pela Junta Comercial, Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas**, onde a empresa está sediada, atualizada, ou seja, **com data não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para o início da Sessão Pública;**

c.1) No caso de Microempreendedor Individual: o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI comprovará o enquadramento como Microempresa, não sendo exigido o documento descrito na alínea “c”;

d) Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:

d.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

d.2) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por ela administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, que poderá ser extraída pelo site www.receita.economia.gov.br;

d.3) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual, da jurisdição fiscal da empresa licitante, na forma da lei;

d.4) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal, da jurisdição fiscal da empresa licitante, na forma da lei;

d.4.1) Havendo no Município Certidões Negativas de Débito Mobiliário e Imobiliário, a licitante deverá apresentar ambas. No caso de não possuir Certidão Imobiliária, a licitante deverá apresentar comprovante do órgão municipal de que não possui imóvel no local;

d.5) Certidão que prove a regularidade relativa aos débitos trabalhistas, que poderá ser expedida pelo site www.tst.jus.br;

d.6) Certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), que poderá ser extraído pelo site www.caixa.gov.br;

e) Qualificação Econômico-Financeira:

e.1) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor ou vara especializada da Comarca da sede da empresa, com data não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para o início da Sessão Pública;

e.2) Anexar demais exigências econômico-financeiras previstas no **ANEXO I**, se houver.

f) Qualificação Técnica:

f.1) Anexar a documentação técnica exigida no **ANEXO I**.

10.2. Os documentos referentes à habilitação da licitante deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública.

10.3. Toda certidão que não conter prazo de validade estipulado em seu corpo, será considerada como válida por 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão.

10.4. Fica dispensada a apresentação dos documentos elencados pelas alíneas “b.1”, “d.1” até “d.6” e “e.1”, mediante apresentação do competente Certificado de Registro Cadastral no Cadastro Geral de Licitantes da COMUSA, atualizado e com todos os prazos de validade dos documentos e certidões exigidos em pleno vigor;

10.4.1. É dever da licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Certificado de Registro Cadastral - CRC da COMUSA para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação dos documentos de habilitação, a respectiva documentação atualizada.

10.5. Para licitantes que possuem filiais os documentos apresentados deverão ser do CNPJ cadastrado no site, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais.

10.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, **deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

10.6.1. A Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

10.6.2. O prazo de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da COMUSA, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.6.3. A não regularização da documentação, no prazo fixado no subitem 10.6.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/02 e no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à COMUSA convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata de registro de preços, ou revogar a licitação.

10.7. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **01 (um) dia útil**, sob pena de inabilitação.

10.8. Os documentos de habilitação, enviados pelo sistema eletrônico conforme subitem 5.1, serão examinados pelo(a) Pregoeiro(a), que verificará a autenticidade das certidões junto aos sites oficiais de órgãos e entidades emissores.

10.8.1. A entrega da documentação física original ou autenticada fica dispensada, podendo ser solicitada a qualquer momento em prazo estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a).

10.8.2. A documentação física original ou autenticada, quando solicitada, deverá ser encaminhada aos cuidados do(a) PREGOEIRO(A) para o seguinte endereço: Av. Coronel Travassos, n.º 287, Bairro Rondônia, Novo Hamburgo/RS, CEP n.º 93.415-000.

10.9. Será julgada inabilitada a licitante vencedora que deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos, nas condições acima elencadas.

10.10. Se a licitante arrematante desatender as exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

11 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

Para pedidos de impugnação de edital, dúvidas e esclarecimentos, a empresa deverá proceder ao preenchimento do cadastro de acesso gratuito (Alerta de licitações) em <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/adesao/fornecedor>, caso ainda não possua cadastro no Portal de Compras Públicas.

Para participar do processo em suas fases de disputa, deverá proceder com os demais passos de homologação e liberação de acesso disponíveis no Portal de Compras Públicas.

11.1. Quaisquer pedidos de esclarecimentos, elementos ou informações relativos a esta licitação serão enviados ao(à) Pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, por meio eletrônico, através do [site www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

11.2. O(A) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos Anexos.

11.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no site da COMUSA e vincularão os participantes e a Autarquia.

11.4. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio de formulário eletrônico, através do [site www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

11.5. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(à) Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Edital e seus Anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

11.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos do processo licitatório.

11.7. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

11.8. Com a resposta ao pedido de esclarecimentos ou com o deferimento da impugnação, caso a COMUSA verifique a necessidade de modificação no edital, de forma a afetar a formulação das propostas, será publicado Edital de Retificação, sendo designada nova data para realização da sessão pública, observado o prazo do art. 17, §4º, do Decreto Municipal n.º 9.111/2020.

11.9. Não serão respondidos pedidos de esclarecimentos e não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal ou por qualquer outro meio além do previsto nos subitens 11.1 e 11.4, e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no requerimento para responder pela proponente.

12 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. O(A) Pregoeiro(a) proclamará o resultado ou declarará a vencedora, concedendo o

prazo de, no mínimo, 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.1.1. Caso a licitante vencedora tiver apresentado certidão fiscal e/ou trabalhista com restrição na fase de habilitação, a abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal e/ou trabalhista de que tratam os subitens 10.6.1 e 10.6.2.

12.2. Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido à licitante o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, contados a partir do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, na sessão, importará a decadência do direito de recurso.

12.4. As razões do recurso e das contrarrazões deverão ser apresentadas por escrito, mediante formulário próprio do sistema eletrônico, e endereçadas à Autoridade Competente da COMUSA, por intermédio do(a) Pregoeiro(a), que poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso e eventuais contrarrazões para julgamento da autoridade superior.

12.5. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, ou que contenham vícios insanáveis, bem como os encaminhados por fax, correio ou entregues pessoalmente.

12.6. O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) possui efeito suspensivo.

12.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos autos insuscetíveis de aproveitamento.

12.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o seu objeto ao vencedor e homologará o julgamento da licitação, com vista à contratação.

12.9. Na ausência de recurso, caberá ao(a) Pregoeiro(a) adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à Autoridade Competente e propor a homologação.

13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação em favor da licitante vencedora será feita pelo(a) Pregoeiro(a) no final da sessão e registrada em ata.

13.2. Em caso de recurso, após constatada a regularidade dos atos praticados e decisão, a adjudicação será procedida pela Autoridade Competente.

13.3. A homologação da adjudicação à licitante vencedora será feita pela Autoridade Competente, após o recebimento do processo licitatório concluído pelo(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio.

13.4. Após a homologação, estarão disponíveis na internet as propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares.

14 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A empresa classificada em 1.º (primeiro) lugar nos preços registrados será convocada a firmar a Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no presente instrumento licitatório.

14.2. Fica estabelecido o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação da COMUSA, para a licitante assinar a Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério da COMUSA, sob pena de decair o direito de fornecer, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

14.3. A ata firmada com as licitantes fornecedoras observará a minuta do **ANEXO VI** deste

Edital, podendo ser alterada nos termos dos arts. 57 e 58 da Lei Federal n.º 8.666/93.

14.3.1. É condição para celebração da ata a manutenção das condições de habilitação pela licitante vencedora.

14.4. Decairá do direito à contratação a licitante que, regularmente convocada, não assinar a ata de registro de preços no prazo estipulado no subitem 14.2, ou ainda, não mantiver as mesmas condições de habilitação, não apresentar situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Justiça do Trabalho, o sistema da Seguridade Social (INSS) e/ou ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), ficando caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a mesma às sanções previstas no presente Edital.

14.5. Nos termos do disposto nos incisos XXIII e XVI do art. 4º da Lei Federal n.º 10.520/02, ocorrendo a hipótese descrita no subitem anterior, a COMUSA se reserva o direito de convocar outra licitante para firmar a ata, observado o disposto no subitem 9.2 deste Edital.

14.5.1. A licitante eventualmente convocada, na hipótese do disposto no subitem 14.5, caso aceite a convocação, ficará sujeita às mesmas obrigações e penalidades, sob pena da COMUSA aplicar a penalidade prevista no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

14.6. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a adjudicatária obriga-se a fornecer os bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as condições mais favoráveis à COMUSA.

14.7. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

14.7.1. Em caso de assinatura digital da Ata de Registro de Preços, a vigência da ata iniciará na data de aposição da última assinatura.

14.7.2. Os produtos deverão ser entregues em conformidade com o prazo e demais instruções do Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.

14.7.3. O prazo estabelecido no subitem acima poderá ser prorrogado quando solicitado pela contratada e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela COMUSA.

14.8. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora obriga-se a atender todos os pedidos de compra efetuados durante a vigência da Ata, **mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento**, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as condições mais favoráveis à COMUSA.

15 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Entregar o objeto licitado conforme especificações deste Edital, em especial as descritas no **ANEXO I** e em consonância com a proposta de preços.

15.2. Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução da ata de registro de preços e/ou contrato.

15.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela COMUSA.

15.4. Arcar com eventuais prejuízos causados a COMUSA e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução da ata de registro de preços e/ou contrato.

15.5. Arcar com todas as despesas com transporte, carga, descarga, instalação, manutenção, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por sua conta exclusiva.

15.6. Observar as demais obrigações previstas no **Termo de Referência** – Anexo I, deste edital.

16 – DAS OBRIGAÇÕES DA COMUSA

16.1. Prestar todas as informações e esclarecimentos, necessários ao desenvolvimento dos

trabalhos, que a contratada solicitar.

16.2. Exercer a fiscalização da ata de registro de preços e/ou contrato por intermédio de servidores especialmente designados para tal fim.

16.3. Realizar o pagamento dos produtos fornecidos, após o recebimento da nota fiscal e do atesto pelo Gestor da ata.

16.4. Realizar as demais obrigações descritas no ANEXO I deste Edital.

17 – DO REALINHAMENTO DOS PREÇOS

17.1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.

17.2. Deverá ser informado preço unitário de cada item, em conformidade com o ANEXO I deste Edital.

17.3. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte e descarga de material e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

17.4. É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, com exceção do disposto nos subitens seguintes.

17.5. Na elaboração do preço dos produtos, a empresa fornecedora deverá considerar que a COMUSA não é contribuinte do ICMS, devendo ser tributada dessa forma.

17.6. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

17.7. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

17.8. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

17.9. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados, o beneficiário do registro poderá solicitar o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal à Coordenação de Suprimentos, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

a) O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

b) O procedimento para solicitações de alteração dos preços está previsto no **ANEXO V**, deste Edital.

c) O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

d) Os pedidos de realinhamento dos preços, se necessário tal equilíbrio, só serão aceitos com intervalos de periodicidade de 60 (sessenta) dias entre um e outro eventual pedido de atualização, devendo a solicitação ser protocolada nos primeiros 15 (quinze) dias do mês subsequente ao bimestre citado, conforme regra do **ANEXO V**.

18 – DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento de cada compra será efetuado em até 15 (quinze) dias após o recebimento

definitivo da Nota Fiscal e do atesto pelo Gestor, observando-se as disposições do Anexo I – Termo de Referência do Edital.

18.2. Ocorrendo atraso superior a 10 (dez) dias da data programada para o pagamento, será procedido a título de compensação financeira o pagamento de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 1% (um por cento) de juros ao mês.

18.3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento, até que as mesmas sejam devidamente corrigidas e adequadas às condições contratadas.

18.4. No caso dos produtos não estarem de acordo com as especificações e demais exigências deste Edital, o pagamento será retido em sua integralidade até que sejam efetuadas as alterações, retificações ou substituições determinadas.

18.4.1. Durante o período de retenção, não correrão juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Edital.

18.5. Conforme Protocolo ICMS 85/2010, que diz respeito à obrigatoriedade do fornecimento pela contratada de Nota Fiscal Eletrônica – NF-e em todas as compras realizadas pelos municípios, o fornecedor deverá enviar para o e-mail nfe@comusa.rs.gov.br a Nota Fiscal Eletrônica referente à compra do produto realizada pela Autarquia.

19 – DA RESCISÃO

19.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

20 – DAS PENALIDADES

20.1. Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Novo Hamburgo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e na Ata de Registro de Preços e/ou no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta: não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, não entregar a documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, causar o atraso na execução do objeto, não manter a proposta, falhar na execução da Ata de Registro de Preços e/ou do contrato, fraudar a execução da Ata de Registro de Preços e/ou do contrato, comportar-se de modo inidôneo, declarar informações, e cometer fraude fiscal.

20.2. A licitante que desistir dos lances ofertados, bem como aquela que deixar de atender à diligência realizada na forma do subitem 8.19 do presente instrumento convocatório, ou ainda, se ficar caracterizado que os produtos ofertados não atendem às especificações constantes na respectiva proposta, ficará sujeita à multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor global atualizado da ata de registro de preços, facultada ainda a possibilidade de aplicação da sanção prevista no subitem 20.1.

20.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, ao contratado serão aplicadas as sanções elencadas pelo art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, isoladas ou cumulativamente, nos termos da referida norma, sendo que, para tais efeitos, é estabelecido que a multa corresponderá a 5% (cinco por cento) sobre o valor global atualizado, em caso de inadimplemento parcial, e, a 10% (dez por cento) sobre o valor global atualizado em caso de inadimplemento absoluto, sem prejuízo das demais sanções elencadas pela citada Lei Federal n.º 8.666/93.

20.4. Por atraso superior a 5 (cinco) dias da data final para a entrega do objeto, fica a CONTRATADA sujeita a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total do Empenho a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.

20.4.1. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo para a entrega estabelecido no Empenho, será considerada cancelada a Ata de Registro de Preços com a empresa inadimplente, aplicando-se multa de 10% (dez por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor global

atualizado.

20.5. A penalidade pecuniária prevista neste item poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela COMUSA.

20.6. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações posteriores, garantida a ampla defesa e o contraditório à CONTRATADA.

20.7. Nenhuma responsabilidade recairá sobre a COMUSA por eventuais perdas e danos oriundos de danos causados a terceiros, por culpa ou dolo do contratado e seus prepostos.

20.8. A aplicação da penalidade de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente a ata e aplique outras sanções previstas nas Leis Federais n.º 10.520/02 e 8.666/93.

21 – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

21.1. Os preços registrados poderão ser cancelados pela COMUSA, quando:

21.1.1. O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços;

21.1.2. O fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem a aceitação da justificativa pela COMUSA;

21.1.3. O fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de Preços;

21.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

21.1.5. Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese deste tornar-se superior aos praticados no mercado.

21.1.6. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

21.2. Os preços registrados também poderão ser cancelados mediante solicitação formal do FORNECEDOR, quando o mesmo comprovar estar impossibilitado definitivamente de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

22 – DO(A) GESTOR(A) E DO(A) FISCAL

22.1. A COMUSA designa o(a) servidor(a) **João Alberto Antônio**, Coordenador de Suprimentos, matrícula n.º 1.134, como gestor(a) da aquisição.

22.2. A COMUSA designa o(a) servidor(a) **Maiquel Aires Cardoso Silveira**, Encarregado de Serviços Gerais e Apoio Administrativo, matrícula n.º 937, como fiscal da aquisição.

23 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.2. É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, ou à Autoridade Superior proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente na proposta.

23.2.1. A ausência de alguma informação em documento exigido poderá ser suprida pelo(a) Pregoeiro(a), se os dados existirem em outro documento.

23.3. O(A) Diretor(a)-Geral da COMUSA poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

23.3.1. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé ao ressarcimento dos

encargos que tiver suportado no cumprimento da ata de registro de preços.

23.4. Sempre que constar neste instrumento o termo “fiscalização”, este se refere à fiscalização a ser exercida por servidor ou comissão de servidores designados para este fim específico, que terá autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral, bem como de controle da execução contratual.

23.5. A prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos desta licitação sujeita o agente às sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, Capítulo IV, Seção III.

23.6. Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a), que decidirá com base na legislação em vigor.

23.7. A COMUSA não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

23.8. São partes integrantes deste Edital:

a) Anexo I - Termo de Referência;

b) Anexo II – Valor Máximo Admissível;

c) Anexo III - Proposta Comercial;

d) Anexo IV - Modelo de declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

e) Anexo V - Orientações para pedido de realinhamento de preços;

f) Anexo VI – Minuta da ata de registro de preços.

23.9. A presente licitação rege-se pela Lei Federal n.º 10.520/02, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93, pelo Decreto Municipal n.º 9.111/2020, com aplicação subsidiária do Decreto Federal n.º 10.024/2019, pelo Decreto Municipal n.º 2.012/05, pela Lei Complementar n.º 123/06 e pela Lei Municipal n.º 2.020/2009, com aplicação subsidiária do Decreto Federal n.º 8.538/2015, e suas respectivas alterações posteriores, sendo declarado competente o Foro desta Comarca para dirimir controvérsias emergentes da presente licitação.

23.10. O horário de expediente da COMUSA é de segunda à sexta-feira, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

24 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

24.1. Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários da Autarquia COMUSA – Serviços de Água e Esgoto de Novo Hamburgo.

Novo Hamburgo, 02 de agosto de 2023.

Márcio Lüders dos Santos
Diretor-Geral

Andrea Cláudia Braun
Diretora Administrativo-Financeira

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2023 – COMUSA
 REGISTRO DE PREÇOS N.º 007/2023
 ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, QUANTIDADES, CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O objeto do presente Termo de Referência é o registro de preços para aquisição de materiais de limpeza e higiene, para o período de 12 (doze) meses, para suprir as necessidades da COMUSA - Serviços de Água e Esgoto de Novo Hamburgo, de acordo com as quantidades, especificações e características técnicas constantes neste Termo de Referência, conforme a Tabela 1 do item 2 a seguir.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES ESTIMADAS

2.1. Os produtos devem, obrigatoriamente, atender a todas as especificações técnicas e exigências determinadas pela **COMUSA**, conforme descritas a seguir. As quantidades abaixo são estimativas de consumo para um período de 12 meses.

Tabela 1 – Especificação do objeto

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	UNID.	DESCRIÇÃO TÉCNICA
1	Água sanitária germicida e bactericida, frasco de 1 litro	1.800	Un.	Água sanitária a base de cloro, composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando 2 a 2,50%. Cor levemente amarelo-esverdeado. Frasco de 1 litro, na embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, fabricação/validade mínima de 12 meses e registro da ANVISA/MS.
2	Balde com escorredor 12 litros	50	Un.	Balde em plástico com escorredor, no formato oval, com a carenagem externa e a estrutura interna do produto fabricados em plástico de alta resistência, dimensões aproximadas de 28x25x44cm, capacidade para 12 litros.
3	Balde de Limpeza Mop Inox Esfregão Centrífuga	50	Un.	Balde de Limpeza Mop Inox esfregão centrífuga. Base com inox na centrífuga giratória para secagem do esfregão. Gira em 360°. Contendo um refil para o esfregão, material de plástico e inox. Balde com capacidade para 12 litros.
4	Balde plástico com alça metálica, capacidade para 15 litros	70	Un.	Balde em plástico, resistente, com alça metálica, bordas reforçadas com capacidade para 15 litros.
5	Cera Líquida antiescorregadia 750ml	600	Un.	Cera líquida antiescorregadia, embalagem plástica contendo 750ml. Cor incolor. Composição básica: Cera de Polietileno, Polifilm, Metildiglicol, surfactante aniônico, corante, fragrância suave. Indicada para pisos de madeira, cerâmicas, cimento, paviflex, ardósia, deixando um brilho mais forte. Na embalagem deverá conter o número do lote, fabricação/validade mínima de 12 meses e número no registro da ANVISA/MS.
6	Cesto de lixo telado cilíndrico 15 litros	50	Un.	Cesto de lixo telado cilíndrico, plástico em polietileno de alta densidade, resistente a impacto, capacidade para 15 litros.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	UNID.	DESCRIÇÃO TÉCNICA
7	Desinfetante aromatizado galão de 5 litros, fragrância agradável	700	Un.	Desinfetante aromatizado a base de quaternário de amônio, com fragrância agradável, eficaz contra bactérias, embalagem plástica de 5 litros. Na embalagem deverá conter o número do lote, fabricação/validade mínima de 12 meses e número de registro da ANVISA/MS.
8	Desinfetante desengraxante, galão de 5 litros	250	Gal.	Desengraxante e desengordurante multiuso, para limpeza de superfícies impregnadas de gordura, óleo, graxa, cera, composição: água, hidrótopos, alcalinizante, solvente. Biodegradável. Bombona com 5 litros contendo na embalagem data de fabricação/validade mínima de 12 meses e número de registro da ANVISA/MS.
9	Desinfetante líquido para uso geral, 500 ml, tipo Pinho Sol	1.800	Un.	Desinfetante líquido concentrado, germicida-bactericida com ortobenzil fenol 0,5%, ortobenzil p-cloro fenol 0,25, formol, sabão, óleo de pinho ou eucalipto, rendimento mínimo na diluição 5ml por litro d'água, embalagem de 500ml. Na embalagem deverá constar data fabricação/validade mínima 12 meses, número de registro da ANVISA/MS, composição química do produto, especificação, utilidades e advertências.
10	Detergente líquido neutro para louça, frasco com 500ml	1.800	Un.	Detergente para louças, biodegradável, consistente, aroma natural, frasco de 500ml. Na embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 12 meses e número do registro da ANVISA/MS.
11	Escova plástica multiuso com alça e cerdas onduladas, medindo 15x6cm	50	Un.	Escova plástica multiuso com alça desenvolvida com pegada confortável, com cerdas onduladas e resistentes, medindo 15x6cm.
12	Escova plástica para vaso sanitário com suporte	150	Un.	Escova plástica para limpeza sanitária, cerdas sintéticas de nylon, com cabo medindo aproximadamente 28cm e reservatório para acomodar a escova.
13	Esfregão em algodão (tipo bruxa) com cabo	100	Un.	Esfregão em algodão tipo bruxa, dimensões 30x7,7x5,8cm, em tiras de algodão, com cabo de madeira revestido com plástico, medindo 1,20m de comprimento.
14	Esfregão para MOP giratório com cabo ajustável	100	Un	Esfregão produzido em microfibra, macio e absorvente, com diâmetro de 40cm, com cabo telescópico em aço inox, com altura variável de 104cm a 128cm e com a base de encaixe do refil, medindo 16cm de diâmetro.
15	Esponja de lã de aço, pacote com 08 unidades	300	Pac.	Esponja de lã de aço de formato retangular, textura macia e isenta de sinais oxidação, medindo no mínimo 100x75mm. Composição: lã de aço carbono. Pacote com 08 unidades. Prazo de validade mínima de 12 meses.
16	Esponja nylon tradicional com manta abrasiva	1.800	Un.	Esponja de limpeza de duas faces, sendo uma de fibra sintética com material abrasivo e outra em espuma de poliuretano, ou similar, devidamente sobrepostas e firmemente unidas. Com dimensões iguais a 108 a 114mm de comprimento, 69 a 77mm de largura e 20 a 25mm de espessura. Embalagem com no máximo 12 unidades. Prazo de validade mínima de 12 meses.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	UNID.	DESCRIÇÃO TÉCNICA
17	Inseticida multi-insetos 300ml	600	Un.	Inseticida com embalagem de 300ml. A embalagem deverá externamente conter os dados de identificação, número do lote, fabricação/validade mínima de 12 meses e número do registro da ANVISA/MS.
18	Limpador de vidro tradicional 500ml	600	Un.	Limpador de vidro líquido, frasco plástico 500ml, embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 12 meses e número do registro da ANVISA/MS.
19	Limpador instantâneo multiuso frasco 500ml	1.500	Un.	Limpador instantâneo multiuso de uso doméstico, aroma diversos, frasco plástico 500ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 12 meses e número do registro da ANVISA/MS.
20	Lustra móveis 200ml	100	Un.	Emulsão cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisos, aromas diversos, frasco plástico de 200ml. A embalagem deverá conter exatamente os dados de identificação, fabricação/validade mínima de 12 meses e número do registro da ANVISA/MS.
21	Naftalina 30gr	400	Pac.	Naftalina sólida em pastilhas brancas, embalagem plástica resistente de 30 gramas com os dados do fabricante.
22	Odorizador de ambiente frasco 360ml	900	Un.	Odorizador ambiental aerosol, sem CFC. Essências suaves. Aplicação: aromatizador ambiental, frasco 360ml. A embalagem deverá constar externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 12 meses e número do registro da ANVISA/MS.
23	Pá para lixo de plástico	100	Un.	Pá para lixo, de plástico resistente, medindo 25x22cm, com cabo de madeira revestido de plástico, medindo 80cm.
24	Pano de chão em saco alvejado, tamanho 50x70cm	1.300	Un.	Pano de chão tipo saco, 100% algodão, alvejado na cor branca, medindo aproximadamente 70x50cm.
25	Pano de prato em saco alvejado, tamanho 50x70cm	1.000	Un.	Pano de prato, 100% algodão, alvejado sem estampa, bordas com acabamento em overloque. Medindo aproximadamente 70x50cm, na cor branca.
26	Pano multiuso em fibra de viscose, 60x33cm, pacote com 05 unidades	1.200	Pac.	Pano multiuso na cor azul, 60x33cm, feito de fibras de viscose 100%, resina sintética e pigmento. Pacote com 5 unidades.
27	Pedra sanitária 35g	1.000	Un.	Pedra sanitária a base de dodecilbenzeno, sulfato de sódio, emoliente, perfume e corante. Embalada em caixa que contém uma rede plástica, um gancho, uma pedra de 35 gramas, com os dados do fabricante.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	UNID.	DESCRIÇÃO TÉCNICA
28	Rodo para limpeza 30cm	90	Un.	Rodo de madeira medindo 30cm, com borracha dupla, com cabo de madeira revestido com plástico, medindo 1,20m de comprimento.
29	Sabão em barra neutro 200g	700	Un.	Sabão em barra neutro 200g, na cor azul. Na embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, fabricação/validade mínima de 12 meses e número do registro da ANVISA/MS.
30	Sabão em pó, caixa com 1kg	500	Un.	Sabão em pó convencional, caixa de papelão contendo 1kg. Na embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, fabricação, validade mínima de 12 meses e número do registro da ANVISA/MS.
31	Sabonete em barra 90g	1.000	Un.	Sabonete em tablete de fragrância suave. O sabonete deverá possuir grande poder espumante, ser cremoso o suficiente para não desenvolver rachaduras ao longo do tempo de sua utilização. Embalagem com 01 unidade de 90g. Na embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, fabricação/validade mínima de 12 meses e número do registro da ANVISA/MS.
32	Sabonete líquido, galão de 5 litros	350	Un.	Sabonete líquido concentrado, totalmente neutro, viscoso, perfume floral, corante contendo etoxilado e sulfato, agentes complexantes, emoliente e sobre-engordurante, acondicionado em embalagem bombona de polietileno de alta densidade 5 litros, contendo número do lote, fabricação/validade mínima de 12 meses e número do registro da ANVISA/MS.
33	Saponáceo em pó 300g	300	Un.	Saponáceo em pó, frasco plástico 300 gramas. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, validade mínima de 12 meses, procedência, número do lote e número de registro da ANVISA/MS.
34	Saponáceo líquido 300ml	1.200	Un.	Saponáceo líquido, frasco plástico de 300ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 12 meses e número do registro da ANVISA/MS.
35	Saco de lixo preto 30 litros, gramatura 0,10 micras, pacote com 10 unidades	800	Pac.	Sacos plásticos para lixo, cor preta, capacidade 30 litros, dimensões planas mínimas 59x62cm, 0,10 micras de espessura, costura resistente cintado, em conformidade com as normas na ABNT – NBR 9190/9191. Pacotes com 10 unidades. Validade mínima de 12 meses.
36	Saco de lixo preto 50 litros, gramatura 0,10 micras, pacote com 10 unidades	700	Pac.	Sacos plásticos para lixo, cor preta, capacidade 50 litros, dimensões planas mínimas 63x80cm, 0,10 micras de espessura, costura resistente cintado, em conformidade com as normas na ABNT – NBR 9190/9191. Pacotes com 10 unidades. Validade mínima de 12 meses.
37	Saco de lixo preto 100 litros, gramatura 0,10 micras, pacote com 10 unidades	700	Pac.	Sacos plásticos para lixo, cor preta, capacidade 100 litros, dimensões planas mínimas 75x105cm, 0,10 micras de espessura, costura resistente cintado, em conformidade com as normas na ABNT – NBR 9190/9191. Pacotes com 10 unidades. Validade mínima de 12 meses.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	UNID.	DESCRIÇÃO TÉCNICA
38	Saco plástico azul para lixo 60 litros, pacote com 100 unidades	100	Pac.	Sacos plásticos para lixo, cor azul, capacidade 60 litros, dimensões planas mínimas 63x80cm, 0,10 micras de espessura, costura resistente cintado, em conformidade com as normas na ABNT – NBR 9190/9191. Pacotes com 100 unidades. Validade mínima de 12 meses.
39	Saco plástico azul para lixo 100 litros, pacote com 100 unidades	100	Pac.	Sacos plásticos para lixo, cor azul, capacidade 100 litros, dimensões planas mínimas 75x105cm, 0,10 micras de espessura, costura resistente cintado, em conformidade com as normas na ABNT – NBR 9190/9191. Pacotes com 100 unidades. Validade mínima de 12 meses.
40	Saco plástico marrom para lixo 60 litros, pacote com 100 unidades	300	Pac.	Sacos plásticos para lixo, cor marrom, capacidade 60 litros, dimensões planas mínimas 63x80cm, 0,10 micras de espessura, costura resistente cintado, em conformidade com as normas na ABNT – NBR 9190/91. Pacotes com 100 unidades. Validade mínima de 12 meses.
41	Saco plástico marrom para lixo 100 litros, pacote com 100 unidades	300	Pac.	Sacos plásticos para lixo, cor marrom, capacidade 100 litros, dimensões planas mínimas 75x105cm, 0,10 micras de espessura, costura resistente cintado, em conformidade com as normas na ABNT – NBR 9190/9191. Pacotes com 100 unidades. Validade mínima de 12 meses.
42	Saco plástico verde para lixo 60 litros, pacote com 100 unidades	200	Pac.	Sacos plásticos para lixo, cor verde, capacidade 60 litros, dimensões planas mínimas 63x80cm, 0,10 micras de espessura, costura resistente cintado, em conformidade com as normas na ABNT – NBR 9190/9191. Pacotes com 100 unidades. Validade mínima de 12 meses.
43	Saco plástico verde para lixo 100 litros, pacote com 100 unidades	200	Pac.	Sacos plásticos para lixo, cor verde, capacidade 100 litros, dimensões planas mínimas 75x105cm, 0,10 micras de espessura, costura resistente cintado, em conformidade com as normas na ABNT – NBR 9190/9191. Pacotes com 100 unidades. Validade mínima de 12 meses.
44	Saco plástico verde para lixo 200 litros, pacote com 100 unidades	100	Pac.	Sacos plásticos para lixo, cor verde, capacidade 200 litros, dimensões planas mínimas 90x115cm, 0,10 micras de espessura, costura resistente cintado, em conformidade com as normas na ABNT – NBR 9190/919. Pacotes com 100 unidades. Validade mínima de 12 meses.
45	Vassoura com cerdas de nylon c/ cabo	200	Un.	Vassoura com cerdas em nylon, comprimento mínimo 11cm e espessura média de 0,8mm, dispostas em, no mínimo, 4 carreiras de tufos justapostos homogêneos, de modo a preencher toda a base, a fixação das cerdas na base deverá ser firme e resistente. Cabo em madeira plastificado medindo 1,20m, com emborrachado na ponta para rosquear com facilidade na base da vassoura.
46	Vassoura de palha	60	Un.	Vassoura com cepa e cerdas de palha, tipo 05 fios, amarrados com arame, cabo de madeira medindo 1,20m de comprimento, cordas 60cm.
47	Álcool etílico hidratado 96° GL – 92,8 INMP – frasco 1 Litro	2.040	Un.	Álcool etílico hidratado 96° GL – 92,8 INMP – frasco 1 Litro de uso exclusivo para esterilização em laboratório e limpeza geral.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	UNID.	DESCRIÇÃO TÉCNICA
48	Álcool em gel 70% INPM desinfetante de 500 ml.	700	Un.	Álcool em gel 70% INPM desinfetante, 500 ml bactericida/antiséptico e com glicerina na sua composição, com ótima viscosidade e com registro/notificação no Ministério da Saúde/ANVISA.
49	Papel higiênico neutro 30 m x 10 cm – pacote com 4 rolos	8.000	Pac.	Papel higiênico de folhas duplas, gofrado, picotado, na cor branca (branco luxo), medindo 30mx10cm, neutro sem relevo, compostas de fibras celulóticas/naturais, exceto aparas de papel, tubete medindo de 4,0cm, conforme as normas do INMETRO, INPI e NBR, embalagem com boa visibilidade e validade mínima de 12 meses.
50	Papel toalha branca 2 dobras 20 cm x 21 cm pacote com 250 folhas	7.000	Pac.	Papel Toalha tipo 2 dobras, gofrado, cor branca, 100% celulose virgem (branco luxo) super resistente, rápida absorção.

2.2. TRANSPORTE DO MATERIAL

2.2.1. **CARGA, TRANSPORTE E DESCARGA:** A entrega estará livre de quaisquer ônus, acessórios, acréscimos e/ou custos adicionais, devendo estar inclusos nos preços unitários e totais propostos todos os custos de frete, carga, transporte e descarga, seguros, imposto sobre produtos industrializados, impostos de circulação de mercadorias, e outros encargos semelhantes, todos de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

2.2.2. O recebimento do objeto será realizado por servidor da COMUSA designado para tal fim e somente será considerado definitivo após a confrontação do objeto adquirido com as especificações técnicas e exigências constantes neste TR.

2.2.3. O objeto deverá estar adequadamente embalado, a fim de proteger o conteúdo durante a carga, transporte, armazenagem e descarga nas instalações da **COMUSA** garantindo, desta forma, a integridade do mesmo.

2.2.4. Caso o objeto sofra algum tipo de sinistro (acidente) durante a carga, transporte e/ou descarga, a CONTRATADA deverá se responsabilizar pelos danos causados, e substituir, sem ônus para a COMUSA, o produto defeituoso.

2.3. EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE: Os produtos deverão atender às especificações acima requeridas e possuir prazo de validade compatível ao período de utilização. Em caso de desconformidade com as especificações e validade, os produtos deverão ser imediatamente substituídos, conforme o prazo definido pela equipe técnica da COMUSA.

2.3.1. A carga e o transporte de retorno do objeto não conforme e a nova remessa e descarga nas instalações da COMUSA, caso seja necessário em virtude de não conformidades, deverão ser efetuadas pela CONTRATADA, sem ônus para a COMUSA.

2.4. SUBCONTRATAÇÃO: Será vedada a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

3. DOCUMENTO TÉCNICO PARA HABILITAÇÃO DA LICITANTE

Na fase de habilitação, deverá ser apresentado o documento listado no subitem seguinte. A não apresentação do documento elencado e exigido neste TR acarretará, automaticamente, na inabilitação da empresa licitante.

3.1. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A licitante deverá entregar Atestado(s) de Aptidão Técnica, contendo assinatura do emitente, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante é fornecedora de produtos da mesma natureza ao da presente licitação, devendo o(s) documento(s) conter o nome, o endereço e o telefone de contato dos atestadores, ou qualquer outra forma que permita consulta com as empresas declarantes.

3.2. AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA

A licitante deverá entregar Autorização de Funcionamento da Empresa - AFE, quando concorrer para os itens classificados como saneantes (01, 05, 07, 08, 09, 10, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 27, 29, 30, 33, 34) e cosméticos (31, 32).

3.3. LICENÇA SANITÁRIA

A licitante deverá entregar Licença Sanitária, quando concorrer para os itens classificados como saneantes (01, 05, 07, 08, 09, 10, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 27, 29, 30, 33, 34) e cosméticos (31, 32).

4. AMOSTRAS

4.1. As licitantes provisoriamente classificadas em primeiro lugar poderão ser convocadas a entregar amostras ao(à) Pregoeiro(a), para verificação da qualidade e do padrão dos materiais, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação na sessão pública, sob pena de não aceitação da proposta.

4.1.1. Caso o produto ofertado seja conhecido pela COMUSA, ou já testado e aprovado pela COMUSA, o(a) Pregoeiro(a) poderá dispensar a apresentação de amostras, amparada em justificativa da(s) fiscal(is) da contratação.

4.1.2. As amostras deverão estar em sua embalagem comercial, devendo constar as seguintes informações com o rótulo:

- a)** nome do fornecedor;
- b)** número do item licitado - para facilitar conferência;
- c)** nome completo do produto;
- d)** marca do produto;
- e)** nome do fabricante e/ou embalador;
- f)** peso ou volume líquido; e
- g)** data de fabricação e vencimento.

4.2. O local de entrega da(s) amostra(s) é na sede da COMUSA, localizada na Av. Coronel Travassos, n.º 287, Bairro Rondônia, em Novo Hamburgo/RS.

4.3. A(s) amostra(s) deverá(ão) estar de acordo com as especificações descritas neste Termo de Referência.

4.4. A(s) amostra(s) enviada(s) será(ão) analisada(s) pelos servidores **Maiquel Aires Cardoso Silveira**, e **Rogério Jean Gehlen** do Setor de Almoxarifado, ambos da COMUSA.

4.5. A COMUSA, através da sua equipe de avaliação, emitirá o Atestado de Aprovação da(s) Amostra(s), que será entregue ao(à) Pregoeiro(a).

4.6. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo as demais licitantes.

4.7. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.8. A amostra solicitada da empresa vencedora ficará em poder da COMUSA durante o prazo contratual, para efeito de contraprova.

4.9. A amostra que porventura não seja aprovada ficará à disposição da licitante para a retirada no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data da homologação do certame. A partir deste prazo, a COMUSA não se responsabilizará pela mesma.

4.10. As licitantes deverão colocar à disposição da COMUSA todas as condições indispensáveis à realização dos testes.

4.11. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Termo de Referência, a proposta da licitante será desclassificada

4.12. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pela primeira classificada não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pela segunda classificada. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

5. GARANTIA CONTRATUAL

5.1. Sem prejuízo da responsabilidade penal a que vier dar causa, a **CONTRATADA** dá garantia contratual, complementar à garantia legal consoante dispõe a Lei nº 8.078/90, dos produtos, pelo prazo mínimo de **12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo dos produtos pela COMUSA**, durante o qual subsistirá sua responsabilidade:

- a) pela solidez, segurança e quantidade do objeto contratado;
- b) pela eleição e emprego dos insumos e/ou matérias-primas utilizadas;
- c) pelos danos pessoais e materiais causados à **COMUSA** e aos seus servidores, bem assim a terceiros em geral, por empregados ou prepostos da **CONTRATADA**, verificados durante a vigência da contratação, ou dela decorrentes;
- d) pelo pagamento de todas as quantias devidas e/ou decorrentes de mão de obra, materiais, tributos, serviços de terceiros, obrigações trabalhistas e previdenciárias, deslocamentos, transporte e descarga, alimentação, instalações, equipamentos, seguros, licenças, dentre outros, pertinentes à execução do objeto contratado;
- e) pelos defeitos e imperfeições verificados nos produtos fornecidos, total e/ou parcialmente, não relacionados com a segurança e solidez do objeto contratado;
- f) pelos danos causados por fato do produto ou vício oculto, a contar da verificação do dano.

5.2. A garantia implica em imediata substituição do produto que não atender às especificações exigidas, sem qualquer ônus para a **COMUSA**, bem assim imediato ressarcimento de todo e qualquer dano causado à **COMUSA** e/ou aos seus servidores.

5.3. O prazo para reparação dos defeitos, danos, riscos, imperfeições e/ou substituições, será definido pela Equipe Técnica da COMUSA, considerando a gravidade, complexidade e potencialidade de risco dos prejuízos ocorridos.

5.4. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1. PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS: 12 (doze) meses, contados da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

6.2. PRAZO DE ENTREGA: O objeto licitado será entregue em no máximo 15 (quinze) dias consecutivos, contados a partir da data de recebimento do empenho.

6.2.1. O não cumprimento dos prazos previstos para entrega dos produtos, total ou parcialmente, será enquadrado nos termos da Cláusula de penalidades constante no Edital e/ou Ata de Registro de Preços.

6.2.2. O prazo estabelecido acima poderá ser antecipado de comum acordo, por solicitação da Autarquia, e/ou prorrogado quando solicitado pelo FORNECEDOR e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela COMUSA, conforme art. 57, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

6.2.3. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora obriga-se a atender todos os pedidos de compra efetuados durante a vigência da Ata, **mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento**, conforme especificações e condições contidas no edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as condições mais favoráveis à COMUSA.

6.3. LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO: Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da COMUSA, localizado na Rua Rio Iguaçu, nº 271, Bairro Liberdade, na cidade de Novo Hamburgo/RS, de segunda à sexta-feira, no horário compreendido das 9h00min às 11h30min e 13h30min às 16h30min.

6.4. PREÇOS: Os preços apresentados na proposta deverão estar expressos em reais (R\$) e serão finais, incluídos todos os encargos a ele inerentes.

6.5. PRAZO DE PAGAMENTO: Em até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo do produto e atesto da nota fiscal pelo Gestor da COMUSA.

6.6. IMPOSTOS: Todos os impostos, despesas e encargos incidentes sobre o produto deverão estar inclusos no preço final do mesmo.

6.6.1. Na elaboração da proposta, a empresa fornecedora deverá considerar que a COMUSA não é contribuinte do ICMS, devendo ser tributada dessa forma.

6.7. NOTAS FISCAIS: As notas fiscais serão liberadas para pagamento somente quando acompanhadas do atesto do servidor da COMUSA e aprovação do respectivo superior hierárquico.

6.7.1. Conforme **Protocolo ICMS 85/2010**, que diz respeito à obrigatoriedade do fornecimento pela empresa **CONTRATADA** de **Nota Fiscal Eletrônica – NF-e** – em todas as compras realizadas pelos municípios, o **FORNECEDOR** deverá enviar para o e-mail: nfe@comusa.rs.gov.br a **NF-e** referente a cada compra de material realizada pela Autarquia **COMUSA**.

6.8. ADJUDICAÇÃO: Menor valor unitário por item.

6.9. GESTOR: A COMUSA designa como Gestor da compra o servidor **João Alberto Antônio**, Coordenador de Suprimentos, matrícula nº 1.134.

6.10. FISCAL: A COMUSA designa como Fiscal da compra o servidor **Maiquel Aires Cardoso Silveira** portador da matrícula 937.

ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2023 – COMUSA
REGISTRO DE PREÇOS N.º 007/2023
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL

VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL

Pregão Eletrônico n.º 020/2023 – COMUSA

O VALOR MÁXIMO aceitável para o objeto desta licitação é o descrito na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	UNID.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Água sanitária germicida e bactericida, frasco de 1 litro	1.800	Un.	3,98	7.164,00
2	Balde com escorredor 12 litros	50	Un.	32,89	1.644,50
3	Balde de Limpeza Mop Inox Esfregão Centrífuga	50	Un.	182,00	9.100,00
4	Balde plástico com alça metálica, capacidade para 15 litros	70	Un.	17,37	1.215,90
5	Cera Líquida antiescorregadia 750ml	600	Un.	14,24	8.544,00
6	Cesto de lixo telado cilíndrico 15 litros	50	Un.	26,02	1.301,00
7	Desinfetante aromatizado galão de 5 litros, fragrância agradável	700	Un.	12,53	8.771,00
8	Desinfetante desengraxante, galão de 5 litros	250	Gal.	49,58	12.395,00
9	Desinfetante líquido para uso geral, 500 ml, tipo Pinho Sol	1.800	Un.	4,44	7.992,00
10	Detergente líquido neutro para louça, frasco com 500ml	1.800	Un.	2,78	5.004,00
11	Escova plástica multiuso com alça e cerdas onduladas, medindo 15x6cm	50	Un.	7,13	356,50
12	Escova plástica para vaso sanitário com suporte	150	Un.	10,66	1.599,00
13	Esfregão em algodão (tipo bruxa) com cabo	100	Un.	13,00	1.300,00
14	Esfregão para MOP giratório com cabo ajustável	100	Un.	106,67	10.667,00
15	Esponja de lã de aço, pacote com 08 unidades	300	Pac.	3,17	951,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	UNID.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
16	Espunja nylon tradicional com manta abrasiva	1.800	Un.	3,71	6.678,00
17	Inseticida multi-insetos 300ml	600	Un.	12,76	7.656,00
18	Limpador de vidro tradicional 500ml	600	Un.	8,30	4.980,00
19	Limpador instantâneo multiuso frasco 500ml	1.500	Un.	6,65	9.975,00
20	Lustra móveis 200ml	100	Un.	5,77	577,00
21	Naftalina 30gr	400	Pac.	3,15	1.260,00
22	Odorizador de ambiente frasco 360ml	900	Un.	11,91	10.719,00
23	Pá para lixo de plástico	100	Un.	8,55	855,00
24	Pano de chão em saco alvejado, tamanho 50x70cm	1.300	Un.	8,32	10.816,00
25	Pano de prato em saco alvejado, tamanho 50x70cm	1.000	Un.	7,57	7.570,00
26	Pano multiuso em fibra de viscose, 60x33cm, pacote com 05 unidades	1.200	Pac.	7,15	8.580,00
27	Pedra sanitária 35g	1.000	Un.	3,06	3.060,00
28	Rodo para limpeza 30cm	90	Un.	11,21	1.008,90
29	Sabão em barra neutro 200g	700	Un.	4,35	3.045,00
30	Sabão em pó, caixa com 1kg	500	Un.	16,11	8.055,00
31	Sabonete em barra 90g	1.000	Un.	4,19	4.190,00
32	Sabonete líquido, galão de 5 litros	350	Un.	32,30	11.305,00
33	Saponáceo em pó 300g	300	Un.	4,10	1.230,00
34	Saponáceo líquido 300ml	1.200	Un.	6,77	8.124,00
35	Saco de lixo preto 30 litros, gramatura 0,10 micras, pacote com 10 unidades	800	Pac.	3,17	2.536,00
36	Saco de lixo preto 50 litros, gramatura 0,10 micras, pacote com 10 unidades	700	Pac.	4,13	2.891,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	UNID.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
37	Saco de lixo preto 100 litros, gramatura 0,10 micras, pacote com 10 unidades	700	Pac.	7,16	5.012,00
38	Saco plástico azul para lixo 60 litros, pacote com 100 unidades	100	Pac.	42,70	4.270,00
39	Saco plástico azul para lixo 100 litros, pacote com 100 unidades	100	Pac.	94,30	9.430,00
40	Saco plástico marrom para lixo 60 litros, pacote com 100 unidades	300	Pac.	42,70	12.810,00
41	Saco plástico marrom para lixo 100 litros, pacote com 100 unidades	300	Pac.	94,30	28.290,00
42	Saco plástico verde para lixo 60 litros, pacote com 100 unidades	200	Pac.	42,70	8.540,00
43	Saco plástico verde para lixo 100 litros, pacote com 100 unidades	200	Pac.	94,30	18.860,00
44	Saco plástico verde para lixo 200 litros, pacote com 100 unidades	100	Pac.	211,55	21.155,00
45	Vassoura com cerdas de nylon c/ cabo	200	Un.	13,58	2.716,00
46	Vassoura de palha	60	Un.	41,58	2.494,80
47	Álcool etílico hidratado 96° GL – 92,8 INMP – frasco 1 Litro	2.040	Un.	10,10	20.604,00
48	Álcool em gel 70% INPM desinfetante de 500 ml.	700	Un.	8,12	5.684,00
49	Papel higiênico neutro 30 m x 10 cm – pacote com 4 rolos	8.000	Pac.	5,39	43.120,00
50	Papel toalha branca 2 dobras 20 cm x 21 cm pacote com 250 folhas	7.000	Pac.	3,51	24.570,00
VALOR GLOBAL (R\$)					400.671,60

ANEXO III
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2023 – COMUSA
REGISTRO DE PREÇOS N.º 007/2023
PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA

Pregão Eletrônico n.º 020/2023 – COMUSA

DADOS DO FORNECEDOR:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:
E-mail:	
Pessoa para contato:	
Telefone da pessoa para contato:	
Responsável(eis) para firmar a ata de registro de preços:	

1 - OBJETO

Registro de preços para aquisição de materiais de limpeza e higiene, para a COMUSA – Serviços de Água e Esgoto de Novo Hamburgo, para o período de 12 meses, conforme especificações técnicas contidas no ANEXO I – Termo de Referência, o qual é parte integrante do edital.

2 - PROPOSTA

2.1. A Proposta deverá ser apresentada em conformidade com o especificado na planilha abaixo. O preenchimento do presente ANEXO acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no ANEXO I do Edital.

2.2. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital e nos seus Anexos, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	UNID.	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Água sanitária germicida e bactericida, frasco de 1 litro	1.800	Un.			
2	Balde com escorredor 12 litros	50	Un.			
3	Balde de Limpeza Mop Inox Esfregão Centrífuga	50	Un.			
4	Balde plástico com alça metálica, capacidade para 15 litros	70	Un.			
5	Cera Líquida antiescorregadia 750ml	600	Un.			

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	UNID.	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
6	Cesto de lixo telado cilíndrico 15 litros	50	Un.			
7	Desinfetante aromatizado galão de 5 litros, fragrância agradável	700	Un.			
8	Desinfetante desengraxante, galão de 5 litros	250	Gal.			
9	Desinfetante líquido para uso geral, 500 ml, tipo Pinho Sol	1.800	Un.			
10	Detergente líquido neutro para louça, frasco com 500ml	1.800	Un.			
11	Escova plástica multiuso com alça e cerdas onduladas, medindo 15x6cm	50	Un.			
12	Escova plástica para vaso sanitário com suporte	150	Un.			
13	Esfregão em algodão (tipo bruxa) com cabo	100	Un.			
14	Esfregão para MOP giratório com cabo ajustável	100	Un.			
15	Esponja de lã de aço, pacote com 08 unidades	300	Pac.			
16	Esponja nylon tradicional com manta abrasiva	1.800	Un.			
17	Inseticida multi-insetos 300ml	600	Un.			
18	Limpador de vidro tradicional 500ml	600	Un.			
19	Limpador instantâneo multiuso frasco 500ml	1.500	Un.			
20	Lustra móveis 200ml	100	Un.			
21	Naftalina 30gr	400	Pac.			
22	Odorizador de ambiente frasco 360ml	900	Un.			
23	Pá para lixo de plástico	100	Un.			
24	Pano de chão em saco alvejado, tamanho 50x70cm	1.300	Un.			
25	Pano de prato em saco alvejado, tamanho 50x70cm	1.000	Un.			
26	Pano multiuso em fibra de viscose, 60x33cm, pacote com 05 unidades	1.200	Pac.			

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	UNID.	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
27	Pedra sanitária 35g	1.000	Un.			
28	Rodo para limpeza 30cm	90	Un.			
29	Sabão em barra neutro 200g	700	Un.			
30	Sabão em pó, caixa com 1kg	500	Un.			
31	Sabonete em barra 90g	1.000	Un.			
32	Sabonete líquido, galão de 5 litros	350	Un.			
33	Saponáceo em pó 300g	300	Un.			
34	Saponáceo líquido 300ml	1.200	Un.			
35	Saco de lixo preto 30 litros, gramatura 0,10 micras, pacote com 10 unidades	800	Pac.			
36	Saco de lixo preto 50 litros, gramatura 0,10 micras, pacote com 10 unidades	700	Pac.			
37	Saco de lixo preto 100 litros, gramatura 0,10 micras, pacote com 10 unidades	700	Pac.			
38	Saco plástico azul para lixo 60 litros, pacote com 100 unidades	100	Pac.			
39	Saco plástico azul para lixo 100 litros, pacote com 100 unidades	100	Pac.			
40	Saco plástico marrom para lixo 60 litros, pacote com 100 unidades	300	Pac.			
41	Saco plástico marrom para lixo 100 litros, pacote com 100 unidades	300	Pac.			
42	Saco plástico verde para lixo 60 litros, pacote com 100 unidades	200	Pac.			
43	Saco plástico verde para lixo 100 litros, pacote com 100 unidades	200	Pac.			
44	Saco plástico verde para lixo 200 litros, pacote com 100 unidades	100	Pac.			
45	Vassoura com cerdas de nylon c/ cabo	200	Un.			
46	Vassoura de palha	60	Un.			
47	Álcool etílico hidratado 96° GL – 92,8 INMP – frasco 1 Litro	2.040	Un.			

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	UNID.	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
48	Álcool em gel 70% INPM desinfetante de 500 ml.	700	Un.			
49	Papel higiênico neutro 30 m x 10 cm – pacote com 4 rolos	8.000	Pac.			
50	Papel toalha branca 2 dobras 20 cm x 21 cm pacote com 250 folhas	7.000	Pac.			
VALOR GLOBAL (R\$)						

Valor global (por extenso): _____.

Data, carimbo e assinatura da licitante _____ / _____ / _____ _____ Assinatura e carimbo

ANEXO IV
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2023 – COMUSA
REGISTRO DE PREÇOS N.º 007/2023
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO V DO ART. 27 DA
LEI FEDERAL N.º 8.666/93 E AO ART. 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL
(MÃO DE OBRA DE MENORES)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO V DO ART. 27 DA LEI FEDERAL N.º
8.666/93 E AO ART. 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL
(MÃO DE OBRA DE MENORES)

Pregão Eletrônico n.º 020/2023 – COMUSA

A empresa (razão social) _____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que cumpre o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, ou seja, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (___).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(Local e data): _____

(Representante legal): _____
(Carimbo e assinatura)

ANEXO V
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2023 – COMUSA
REGISTRO DE PREÇOS N.º 007/2023
ORIENTAÇÕES PARA PEDIDO DE REALINHAMENTO DE PREÇOS

PEDIDO DE REALINHAMENTO DOS PREÇOS

Conforme o item 17 do Edital e Ata de Registro de Preços (Anexo VI), eventuais solicitações de realinhamento dos preços devem seguir o seguinte procedimento:

1. Justificar o pedido de realinhamento (explicando quais as circunstâncias de mercado, enfim qual o problema que ocasionou o aumento ou diminuição de preço).

2. Juntar fotocópias de Notas Fiscais, tabelas de preços de fabricantes, lista de preços, de matérias-primas e/ou documentos que comprovem o alegado na justificativa.

3. Ingressar no Protocolo da Coordenação de Suprimentos da COMUSA, Av. Coronel Travassos, n.º 287, Bairro Rondônia, em Novo Hamburgo/RS.

4. Dirigir o pedido de realinhamento dos preços à Coordenação de Suprimentos, Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio.

5. Entregar o pedido em papel timbrado da empresa.

6. Entregar o pedido assinado pelo responsável legal da contratada, com identificação da pessoa que está assinando.

7. As empresas detentoras do 1º, 2º e 3º lugar podem ser chamadas a contratar, nesta ordem, daí a importância de ingresso no Protocolo da Coordenação de Suprimentos da COMUSA, tão logo ocorra alteração dos custos que justifique o realinhamento de preços, para evitar estorno de empenhos e atrasos nas entregas bem como outros transtornos.

8. O pedido de realinhamento dos preços poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço. A preferência na revisão dos preços, em igualdade de condições, será ao detentor do Registro de Preços.

9. Os pedidos de realinhamento dos preços de que trata o item 7 acima, se necessário tal equilíbrio, só serão aceitos com intervalos de periodicidade de 60 (sessenta) dias entre um e outro eventual pedido de realinhamento devendo a solicitação ser protocolada nos primeiros 15 (quinze) dias do mês subsequente ao bimestre citado.

ANEXO VI
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2023 – COMUSA
REGISTRO DE PREÇOS N.º 007/2023
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º xxx/2023

Minuta

A **COMUSA – SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DE NOVO HAMBURGO**, neste ato representada por seu Diretor-Geral, **Márcio Lüders dos Santos**, e por sua Diretora Administrativo-Financeira, **Andrea Cláudia Braun**, doravante denominada COMUSA, e a empresa _____, pessoa jurídica, estabelecida à Av./Rua _____, n.º _____, Bairro _____, na cidade de _____/_____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, aqui representada por seu Diretor/Sócio-Administrador/Procurador/Titular, Sr(a). _____, simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S), referente ao **Pregão Eletrônico n.º 020/2023** para REGISTRO DE PREÇOS N.º 007/2023, nos termos autorizados pelas Leis Federais n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93 e Decretos Municipais n.º 2.012/05 e n.º 9.111/2020, mediante as cláusulas e condições a seguir elencadas:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1. O objeto da presente Ata é o **registro de preço para a aquisição de materiais de limpeza e higiene para a COMUSA – Serviços de Água e Esgoto de Novo Hamburgo**, para o período de 12 meses, de forma parcelada, conforme descrição, marcas e preços constantes na proposta do FORNECEDOR e as especificações técnicas contidas no ANEXO I – Termo de Referência, em estrita observância aos termos e condições do Pregão Eletrônico n.º 020/2023, para Registro de Preços n.º 007/2023 realizado pela COMUSA, e a todas as especificações contidas na licitação a que se refere e seus respectivos Anexos.
2. A existência de preços registrados não implicará em contratações ou aquisições que dele poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa a licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA II – DO PREÇO

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.
2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, transporte e descarga, leis sociais, administração, lucros, equipamentos, materiais e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

CLÁUSULA III – DO REAJUSTE E DO REALINHAMENTO DOS PREÇOS

1. Os preços registrados, quando sujeitos ao controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
2. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal à Coordenação de Suprimentos, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
3. O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
4. O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços

junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

5. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: pedido protocolado na Coordenação de Suprimentos da COMUSA, endereçado à Coordenação de Suprimentos, Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, com todos os documentos de que trata o item 2 acima, conforme orientações dispostas no Anexo V do Edital.

6. Independentemente do disposto no item 2 acima, o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial de Novo Hamburgo/RS.

CLÁUSULA IV – DOS PRAZOS

1. O fornecedor classificado em 1.º (primeiro) lugar nos preços registrados poderá ser convocado a firmar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expressa e formal, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela COMUSA.

2. O prazo de validade de registro de preços será de 12 (doze) meses oficiais, contado da data de assinatura da presente ata.

3. Em caso de assinatura digital da Ata de Registro de Preços, a vigência da ata iniciará na data de aposição da última assinatura.

CLÁUSULA V – DOS PAGAMENTOS

1. O pagamento de cada compra será efetuado em até 15 (quinze) dias após recebimento definitivo do objeto, e atesto da Nota Fiscal pelo Gestor.

2. Em hipótese alguma serão efetuados pagamentos antecipados ou sem a existência do atesto do servidor da COMUSA e da aprovação do respectivo superior hierárquico.

3. À CONTRATADA fica vedado negociar, ou efetuar a cobrança ou desconto de duplicatas ou outros títulos cambiariformes emitidos, através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobranças em carteira simples, qual seja, diretamente na COMUSA.

4. No caso do objeto entregue estar em desacordo com as especificações técnicas ou demais exigências fixadas neste contrato e no Edital de Pregão Eletrônico a que o mesmo se refere, a COMUSA fica desde já autorizada a reter o pagamento em sua integralidade até que sejam processadas as alterações e substituições determinadas, aplicando-se à CONTRATADA as multas previstas na ata.

5. Durante o período de retenção, não correrão juros ou atualizações monetárias de qualquer natureza, sem prejuízo de outras penalidades previstas nesta ata.

6. A CONTRATADA suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

7. Ocorrendo atraso superior a 10 (dez) dias no pagamento, o débito será pago com o acréscimo de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 1% (um por cento) de juros ao mês, a título de compensação financeira.

8. Conforme Protocolo ICMS 85/2010, que diz respeito à obrigatoriedade do fornecimento pela contratada de Nota Fiscal Eletrônica – NF-e em todas as compras realizadas pelos municípios, o fornecedor deverá enviar para o e-mail nfe@comusa.rs.gov.br a Nota Fiscal Eletrônica referente a cada compra de material realizada pela Autarquia.

CLÁUSULA VI – DA CONTRATAÇÃO

1. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre a COMUSA e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

2. A COMUSA poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do §4º do artigo 62 da Lei Federal n.º 8.666/93.

3. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

4. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, a COMUSA poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela COMUSA, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

5. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Coordenação de Suprimentos e Licitações da COMUSA.

5.1. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

CLÁUSULA VII – DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO

1. O objeto será recebido provisoriamente pelo Almoxarife do local onde deve ser efetuada a entrega ou por servidor designado pela COMUSA para recebimento do objeto contratado.

2. A contratação somente será considerada concluída mediante a prévia aprovação pela área técnica.

3. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante item anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo definido pela Equipe Técnica da COMUSA, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei Federal n.º 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

4. O FORNECEDOR deverá entregar os produtos nos locais determinados no Edital.

5. Em cada pedido, o prazo de entrega do produto será em até 15 (quinze) dias consecutivos, contados a partir da data de recebimento do Empenho.

6. O prazo estabelecido no item 5 poderá ser antecipado de comum acordo, por solicitação da Autarquia, e/ou prorrogado quando solicitado pelo FORNECEDOR e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela COMUSA.

7. A licitante vencedora obriga-se a atender todos os pedidos de compra efetuados durante a vigência da Ata, **mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento**, conforme especificações e condições contidas no edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as condições mais favoráveis à COMUSA, **sob pena de aplicação das sanções administrativa, previstas na Cláusula VIII deste instrumento.**

CLÁUSULA VIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata do Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883/94, a critério da COMUSA.

2. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Empenho), a COMUSA poderá aplicar, às Detentoras da Ata, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

2.1 Multa:

2.1.1. Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a

multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total do Empenho a ser calculado desde o sexto dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias;

2.1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerada cancelada a Ata de Registro de Preços com o FORNECEDOR e aplicada a multa de 10% (dez por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor global atualizado.

2.1.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, ao contratado serão aplicadas as sanções elencadas pelo art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, isoladas ou cumulativamente, nos termos da referida norma, sendo que, para tais efeitos, é estabelecido que a multa corresponderá a 5% (cinco por cento) sobre o valor global atualizado, na hipótese de inadimplemento parcial ou infração a qualquer cláusula desta ata, norma legal ou obrigação fixada pelo Edital da licitação versada, e, a 10% (dez por cento) sobre o valor global atualizado na hipótese de rescisão motivada por inadimplemento da CONTRATADA, sem prejuízo das demais sanções elencadas pela citada Lei Federal n.º 8.666/93;

3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela COMUSA, na forma da Lei, ou será cobrada administrativa e/ou judicialmente, na hipótese de ser impossível a sua compensação.

4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações posteriores, garantida a ampla defesa e o contraditório à CONTRATADA.

5. Nenhuma responsabilidade recairá sobre a COMUSA por eventuais perdas e danos oriundos de danos causados a terceiros, por culpa ou dolo do contratado e seus prepostos.

6. A aplicação da penalidade de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente a ata e aplique outras sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93.

7. Se a licitante deixar de entregar qualquer documentação exigida, apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da ata de registro de preços e/ou do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedida de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

CLÁUSULA IX – DA RESCISÃO

1. A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará, também, a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer das causas enumeradas no art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.

2. A rescisão do contrato poderá se proceder sob qualquer das formas delineadas no art. 79 da Lei Federal n.º 8.666/93.

3. Se a rescisão da avença se der por qualquer das causas previstas nos incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, a CONTRATADA sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor total do contrato atualizado.

4. Será propiciado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, antes da rescisão contratual.

CLÁUSULA X – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

a) quando o FORNECEDOR não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços;

b) quando o FORNECEDOR não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem a aceitação da justificativa pela COMUSA;

c) quando o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de Preços;

- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) quando o FORNECEDOR não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste tornar-se superior aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;
- g) os preços registrados também poderão ser cancelados mediante solicitação formal do FORNECEDOR, quando o mesmo comprovar estar impossibilitado definitivamente de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.
2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.
3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.
4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial da COMUSA, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do 5º (quinto) dia útil, contado da publicação.
5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à COMUSA a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório e na Cláusula VIII desta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.
6. Enquanto perdurar o procedimento de cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de produtos constantes do registro de preços.

CLÁUSULA XI – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE PRODUTOS COM PREÇOS REGISTRADOS

1. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Diretor-Geral ou a quem delegar competência.

CLÁUSULA XII – DO(A) GESTOR(A) E DO(A) FISCAL

1. A COMUSA designa o(a) servidor(a) **João Alberto Antônio**, Coordenador de Suprimentos, matrícula n.º 1.134, como gestor(a) da aquisição.
2. A COMUSA designa o(a) servidor(a) **Maiquel Aires Cardoso Silveira**, Encarregado de Serviços Gerais e Apoio Administrativo, matrícula n.º 937, como fiscal da aquisição.

CLÁUSULA XIII – DO FORO

1. Elegem as partes contratantes o Foro desta Comarca de Novo Hamburgo/RS, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata de Registro de Preços, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Integram esta Ata, o Edital de Pregão Eletrônico n.º 020/2023 para Registro de Preços n.º 007/2023, com todos os seus anexos e a proposta da empresa _____, classificada em 1º lugar, no(s) item(ns) abaixo:

Valor total por extenso: _____

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual forma e teor para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas.

Novo Hamburgo/RS, ____ de _____ de 2023.

COMUSA – SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DE NOVO HAMBURGO

Márcio Lüders dos Santos
Diretor-Geral

Andrea Cláudia Braun
Diretora Administrativo-Financeira

CONTRATADA
(Empresa Detentora do Preço Registrado)

XXXXXXXXXXXX
Diretor/Sócio-Administrador/Procurador/Titular

Testemunhas:

1) _____
Nome:
CPF n.º:

2) _____
Nome:
CPF n.º: